

**INFORMACJA DLA JST O PROCEDURZE PJZ CAF: KOMENTARZ DO ZASAD PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ URZĘDÓW JST, APLIKUJĄCYCH O PRYZNANIE POŚWIADCZENIA SKUTECZNEGO UŻYTKOWNIKA CAF.**

Mając na uwadze oczekiwania użytkowników Wspólnej Metody Oceny, Krajowy Koordynator CAF ds. JST wprowadza w porozumieniu z Korespondentem Krajowym CAF następujące zmiany w Procedurze:

1. Organizacje ubiegające się o uzyskanie lub odnowienie Poświadczenia Skutecznego Użytkownika CAF mogą dokonywać zgłoszenia do uczestnictwa w Procedurze Poświadczenia Jakości Zastosowania CAF z chwilą sporządzenia sprawozdania z wyników samooceny i opracowania na jego podstawie planu doskonalenia organizacji
2. Wizyta Ekspertów Jakości Zastosowania CAF w organizacji nastąpi w okresie od 6 do 12 miesięcy od chwili przyjęcia zgłoszenia.

Powyższe zmiany mają charakter tymczasowy, a ich celem jest skrócenie czasu oczekiwania użytkowników Metody na ewaluację jakości zastosowania CAF.

W praktyce, chęć wprowadzania zmian i istniejący podczas warsztatów samooceny entuzjazm organizacji spadają w miarę upływu czasu. Obecnie obserwujemy także narastający niepokój urzędów, od dawna oczekujących wznowienia Procedury. Dlatego wydaje się niezbędne przejściowe wprowadzenie modyfikacji, przybliżającej perspektywę uzyskania lub odnowienia Poświadczenia.

Wg dotychczasowej procedury PJZ CAF urząd mógł aplikować po upływie min. 6 miesięcy od zakończenia procesu samooceny (tj. Kroku 6.), ale praktycznie rzecz biorąc, także po zakończeniu Kroku 9., jeśli wraz z formularzem zgłoszenia (CAF-1) przedkładał własną ocenę przeprowadzenia wszystkich Kroków CAF na formularzach CAF-2 – 4. Wprowadzony w procedurze odstęp pomiędzy zakończeniem samooceny, a przesłaniem kompletu formularzy aplikacyjnych ma dać czas organizacji zarówno na wdrożenie usprawnień, jak i na uzyskanie informacji zwrotnej o ich funkcjonowaniu.

Innymi słowy, dotychczasowa formuła warunkowała sam fakt zgłoszenia się organizacji upływem min. 6 miesięcy od zakończenia samooceny (data przedstawienia kierownictwu organizacji sprawozdania z wyników samooceny). Obecna formuła, zachowując niezbędny minimalny okres (6 miesięcy) na prowadzenie działań doskonalących po zakończeniu samooceny, skracza czas jaki może upłynąć od zgłoszenia do wizyty w urzędzie.

W tej modyfikacji ograniczamy krążenie dokumentów (umożliwiając jednoczesne przesłanie kompletu formularzy CAF-1 – 4), a równocześnie zachowujemy przewidziany w Procedurze półroczny okres na wdrożenie usprawnień, liczony od przesłania dokumentacji do wizyty ewaluacyjnej\*. Czas przygotowywania do wizyty jest równocześnie czasem działań doskonalących, co dodatkowo skupia uwagę urzędu na procesie usprawnień.

Przypominamy, że ogólne zasady ubiegania się o Poświadczenie Skutecznego Użytkownika CAF mogą ubiegać się urzędy JST, które przeprowadziły proces samooceny zgodnie z wytycznymi metody oraz:

1. Przedstawiły kierownictwu organizacji sprawozdanie z wyników samooceny i sporządziły na jego podstawie plan doskonalenia organizacji

2. Zostały zarejestrowane (lub są w trakcie rejestracji) jako użytkownik CAF w europejskiej bazie danych EIPA pod adresem <http://caf.eipa.eu/3/98/>
3. Przedłożyły Koordynatorowi Krajowemu ds. JST następujące dokumenty:
  - 1) Formularz zgłoszenia organizacji (załącznik CAF-1)
  - 2) Kwestionariusz dotyczący procesu samooceny CAF (załącznik CAF-2)
  - 3) Kwestionariusz dotyczący procesu doskonalenia (załącznik CAF-3)
  - 4) Kwestionariusz dotyczący dojrzałości TQM (załącznik CAF-4)

---

**\*jeśli urząd w chwili zgłoszenia prowadzi jeszcze działania doskonalące, to odpowiednie rubryki formularza CAF-3, dotyczące Kroku 9. pozostawia niewypełnione. Uzupełniony formularz, zawierający ocenę wszystkich działań Kroku 9. przedkłada niezwłocznie po ich zakończeniu, ale nie później niż do dnia uzgodnienia planu wizyty w urzędzie.**

